

DECLARATIEFORMULIER LOKAAL/REGIONAAL KADERLEDEN 2016



Belangrijk: lees voor het invullen van het declaratieformulier de toelichting!

Naam		Kostenplaats	
Adres		Verbijzondering	
Postcode en woonplaats		Lidmaatschapsnummer	
Onderwerp bijeenkomst		IBANnummer	
Datum bijeenkomst		Lokale netwerk	
Reistijd enkele reis		Bestuurder/Penningmeester	
Plaats bijeenkomst		Begin- & eindtijd	

Reiskosten		Bedrag
Trein		€
Treintaxi		€
Bus/tram/metro	Aantal zones:	€
Huur OV fiets of huur fietsenstalling		€
Auto (€0,30 per kilometer)	Aantal kilometers: km	€
Extra kilometers i.v.m. op halen passagiers	Aantal kilometers: km	€
	Naam	Postcode & Woonplaats
Passagier:		
Passagier:		
Overige reiskosten (bv. Pont/tol/parkeerkosten/fietsenstalling) - betaalbewijs bijvoegen		€

Maaltijdvergoeding/bureaunkostenvergoeding - betaalbewijs bijvoegen		Bedrag
Lunch (maximaal € 11,-)		€
Maaltijd (maximaal € 19,-)		€
Bureaunkostenvergoeding (betaalbewijs toevoegen)		€
Kinderopvang/opvang i.v.m. mantelzorg (max. € 5,- per uur met een maximum van € 50,- per dag):		
Tijdstip van	Tijdstip tot	Aantal uur
		€

Verletkosten (zie achterzijde formulier voor toelichting & voorwaarden)	
Loondienst:	
Naam werkgever	
Van toepassing zijnde CAO	
Netto loon per uur incl. evt. opslag voor vakantiegeld	€
Aantal uur declaratie	Uur
Zelfstandige (ZZP'er, tarief met een maximum van € 150,- per dag)	
Inschrijfnummer kamer van koophandel	
In bezit van VAR (kopie toevoegen)	Ja / Nee
Aantal uur declaratie (max. 8 uur per dag)	
Totaal bedrag declaratie	
Totaal bedrag declaratie verletkosten	€

Totaal declaratie	€
--------------------------	---

Indien er sprake is van declaratie van verletkosten dan verklaart ondergetekende hierbij tevens conform de van toepassing zijnde cao een beroep te hebben gedaan op de mogelijkheid van doorbetaald vakbondsverlof en dat zijn/haar werkgever het loon niet doorbetaalt over de uren dat de vermelde bijeenkomst is.

Datum _____ Handtekening _____

Dit formulier s.v.p. bij voorkeur mailen aan: Declaratie@fnv.nl of zenden aan:

FNV, T.a.v. Financiële administratie, Antwoordnummer 250, 1000 PW AMSTERDAM

Let op! Indien de kostenplaats onbekend is, dan dit formulier bij voorkeur verzenden naar bestuurder.

VERGOEDING REISKOSTEN

Openbaar vervoer:

Vergoed worden de kosten voor openbaar vervoer 2e klas (trein, bus, tram, metro). Indien het voor het lid belastend is 2^e klasse reizen vanwege gezondheidsredenen is het mogelijk – na overleg met de verantwoordelijke vanuit de werkorganisatie – 1^e klasse te reizen.

Auto

Bij het reizen met eigen vervoer wordt per gereisde kilometer € 0,30 vergoed. De afstand wordt bepaald op basis van de ANWB route-planner, snelste route. Uiteraard kunnen de extra kilometers i.v.m. het ophalen van andere kaderleden eveneens worden gedeclareerd.

Fiets

Vergoed worden de kosten voor de fietsstalling en/of gebruik van een OV fiets.

Overige reiskosten

Parkeerkosten, tolgeden en pontgeden worden vergoed indien niet vermijdbaar. Vergoeding van deze kosten vindt plaats op basis van betaalbewijzen.

KOSTEN KINDEROPVANG/MANTELZORG

De vergoeding wordt gegeven aan vrijwilligers als door het uitvoeren van een activiteit door de bond, het nodig is voor opvang te zorgen. De volgende voorwaarden gelden:

- Er dient voor de verzorgingstaken geen andere mogelijkheid te zijn dan het inschakelen van betaalde oppas
- Het betreft de tijden buiten de voor betrokkene gebruikelijke werktijden en de daaraan verbonden reistijden.
- Als er meer verzorg(st)ers tegelijkertijd aan een bijeenkomst deelnemen, dan kan slechts 1 van hen declareren.
- Er kunnen geen uitkeringen voor inkomensderving worden gedeclareerd voor tijdstippen dat er opvang wordt gedeclareerd.

Vergoeding is maximaal € 5,- per uur met een maximum van € 50,- per dag.

MAALTIJDVERGOEDING

De maaltijdvergoeding wordt verstrekt voor de leden, indien bij de vergadering geen maaltijd wordt verstrekt en de eindtijd van de vergadering het niet mogelijk maakt vóór 19:00 uur thuis te komen. Vergoed wordt een maaltijd van maximaal € 19,-. Indien bij een middagvergadering vanwege de duur van de reistijd, vertrokken wordt voor 12:30 uur kan voor onderweg een lunch worden gedeclareerd. Vergoed wordt een lunch van maximaal € 11,-. Declaratie van deze kosten kan alleen onder overhandiging van een rekening.

BUREAUKOSTENVERGOEDING

Vergoed worden de feitelijke kosten die het kaderlid maakt voor vakbondsactiviteiten, voor zover deze niet door de bond ter beschikking worden gesteld op de plek waar de activiteit wordt uitgevoerd. Er dient hier altijd een betalingsbewijs te worden overgelegd. Toekenning geschiedt alleen na goedkeuring door de bestuurder.

VERLETKOSTEN (UITKERINGEN TER COMPENSATIE VOOR INKOMENSDERVENING)

Om in aanmerking te komen voor deze uitkering moet voldaan worden aan een aantal voorwaarden:

1. Het kaderlid heeft alle mogelijkheden voor vakbondsverlof gebruikt en moet zelf vrije dagen, compensatie-uren of onbetaald verlof op gaan nemen voor het uitoefenen van een kaderfunctie.
2. Het is functioneel dat het betreffende kaderlid die kaderactiviteit uitvoert (m.a.w. het is niet mogelijk dat een ander dit doet, dit ter beoordeling van begeleidend bestuurder/verantwoordelijke vanuit de werkorganisatie).
3. De betreffende verantwoordelijk manager stemt ermee in.

Regeling voor leden in loondienst

De in CAO-en gemaakte afspraken inzake verletkosten dan wel vergoedingen organisatieverlof zullen worden gerespecteerd en zijn leidend. Onder deze uitkeringen wordt verstaan de vergoeding van de FNV voor de vrijwilliger voor het uitvoeren van activiteiten of het bijwonen van bijeenkomsten tijdens werktijd, waarvoor het lid geen betaald verlof van de werkgever ontvangt. Als er afspraken zijn gemaakt over een maximaal aantal verlofdagen voor bondsactiviteiten, betaalt de werkgever het loon door. Naast dit doorbetaalde verlof kan de FNV uitkeringen betalen als voldaan wordt aan de voorwaarde dat de vrijwilliger alle mogelijkheden voor vakbondsverlof gebruikt heeft en zelf vrije dagen, compensatie-uren of onbetaald verlof op moet gaan nemen voor het uitoefenen van de verenigingsactiviteit.

Vergoed wordt het gederfde loonbedrag (inclusief vakantierechten, ploegentoeslag, exclusief verlofrechten, overwerk en pensioenopbouw). Bij het indienen van de declaratie dient een salarisspecificatie te worden bijgevoegd. Het is voldoende om de salarisspecificatie van de eerste betaalperiode van het jaar bij te voegen. Wanneer tijdens het jaar een wijziging optreedt, dient een nieuwe specificatie bijgevoegd te worden. Het afgeleide bedrag wordt verhoogd met het percentage dat de betreffende cao voorschrijft voor de vakantietoeslag. Leden met een wisselend inkomen per maand dienen de salarisspecificatie van de betreffende maand bij te voegen. Vergoed wordt het gederfde loonbedrag zoals uit de specificatie naar betaalde dagen kan worden herleid (exclusief overwerk). Indien er sprake is van aantoonbaar gemiste pensioenopbouw, dan zal in overleg nagegaan worden op welke wijze – op jaarbasis – een compensatie voor deze gemiste opbouw kan worden gegeven.

Regeling voor Zelfstandigen

Indien er geen sprake is van een dienstverband maar van een zelfstandige zonder personeel (ZZP'er), dan kan onder vermelding van het nummer van de Kamer van Koophandel en een VAR WUO verklaring worden gedeclareerd. De FNV behoudt zich het recht voor te mogen toetsen of de zelfstandigenaftrek bij de belastingaangifte een zodanige omvang heeft dat het uitbetalen van inkomensderving reëel is. Vergoed wordt het tarief met een maximum van € 150,- per dag. Deze uitkering wordt vergoed tot een maximum aantal van 8 vergoedingen per jaar. Indien meer dan 8 uitkeringen gewenst zijn dan dient nadere informatie verschaft te worden, zodat evenals bij medewerkers in loondienst getoetst kan worden of er sprake is van minder inkomsten. Deze informatie bestaat onder meer uit de opgave inkomstenbelasting om te kunnen vaststellen hoeveel zelfstandigenaftrek wordt genoten.